

Informační systém Odboru pro mládež
Příručka podávání projektů

1. Obsah

1. Obsah	1
2. Úvod	2
3. Dříve než vložíte svůj první projekt	2
4. Vložení nového projektu	2
5. Editace projektu	3
6. Uzavření projektu	5
7. Přehled projektů	5
8. Vložení víceletého projektu a jeho konkretizace	6

2. Úvod

Primárním účelem vzniku Informačního systému Odboru pro mládež je podávání projektů elektronickou formou. Elektronické podání je do konce roku 2006 dobrovolné, od roku 2007 je povinné. Tato příručka slouží jako jednoduchý a stručný návod tohoto procesu.

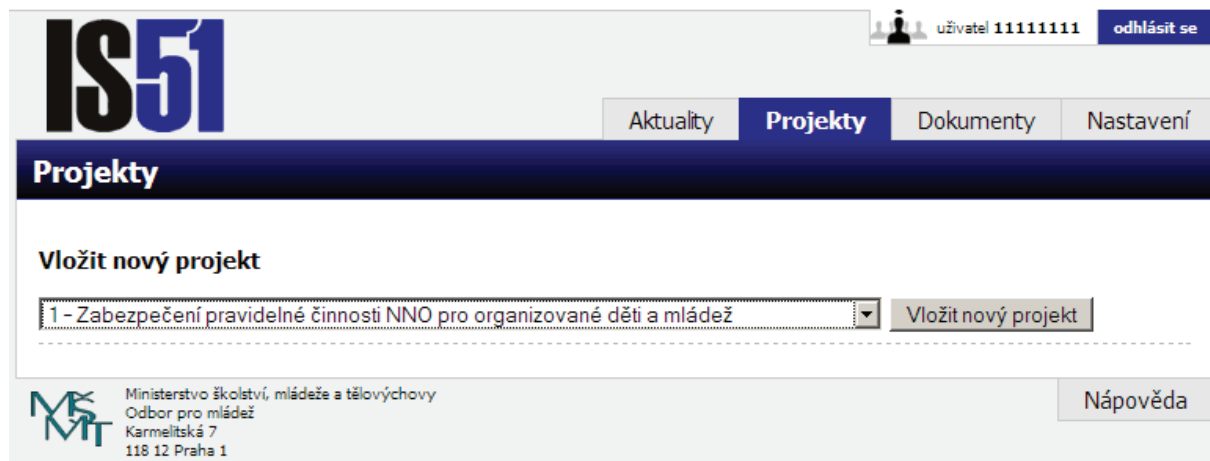
3. Dříve než vložíte svůj první projekt

Než začnete do systému zadávat první projekt, vyplňte kompletně údaje o své organizaci v sekci *Nastavení* (viz Základní příručka).

Tyto údaje také vždy, když dojde ke změně, aktualizujte, aby v každém nově vloženém projektu byly údaje o vaší NNO aktuální.

4. Vložení nového projektu

Celá administrace projektů se odehrává v sekci *Projekty*. IS zde zobrazuje programy, kdo kterých je aktuálně možné vložit nový projekt (viz obr. 1).



Obrázek 1 – Seznam programů, do kterých je možné vložit nový projekt.

Z rozbalovacího seznamu zvolte požadovaný program a stiskněte tlačítko *Vložit nový projekt*. Zobrazí se formulář (viz obr. 2), ve kterém vyplníte základní údaje o projektu (tyto údaje budete mít možnost později změnit):

1. **Název** – Plný název realizovaného projektu.
2. **Realizace (od, do)** – Termín realizace projektu. Pokud se jedná o jednoletý projekt, musí realizace (v případě podzimního kola) začínat nejdříve 1. ledna následujícího roku a končit

nejpozději 31. 12. následujícího roku, v případě jarního kola (viz Programy), musí realizace začínat nejdříve 1. ledna téhož roku a končit nejpozději 31. 12. téhož roku. Víceleté projekty jsou popsány v samostatné kapitole příručky.

3. **Zařazení projektu** – Zvolte jednu nebo více kategorií, do kterých vámi podávaný projekt náleží.

IS51 uživatel 11111111 odhlásit se

Aktuality **Projekty** Dokumenty Nastavení

Nový projekt (podle č. j. 14 580/2006-51, první kolo (podzim))

Projekty » Nový projekt (1 - Zabezpečení pravidelné činnosti NNO pro organizované děti a mládež)

Název projektu

Realizace od (datum)

Realizace do (datum)

Zařazení projektu

- zájmová a další volnočasová činnost pro děti a mládež
- ochrana a podpora zdraví včetně péče o zdravotně postižené
- ochrana životního prostředí, trvale udržitelný rozvoj
- rozvoj kultury, záchrana kulturního dědictví
- vzdělávání
- spoluúčast na programech EU
- rozvoj zájmové tělovýchovy a sportu
- ochrana práv příslušníků národnostních a etnických menšin
- podpora rovných příležitostí mužů a žen
- podpora programů příslušníků národnostních menšin
- příprava a pomoc řešení nenadálých událostí a krizových situací
- problematika prevence nežádoucích jevů
- ochrana před komerčním sexuálním zneužíváním dětí

Do položek **Realizace od/do** vyplíte datum počátku a konce realizace projektu. Pokud zadáváte projekt jako roční konkretizaci víceletého projektu, musí být datum začátku i konce projektu v jednom roce. Pokud zadáváte projekt jako víceletý, musí být datum **Realizace do** nejpozději 31. 12. 2010.

Pokud už v systému máte víceletý projekt tohoto programu, bude tento projekt automaticky považován za jeho roční konkretizaci.

Pokud se teprve chystáte zadávat víceletý projekt a jeho konkretizaci, zadejte nejprve víceletý projekt a poté jeho konkretizaci. Opačné pořadí kroků není možné.

Datum zadávejte ve formátu DD.MM.YYYY (např. 1.1.2007, 12.7.2008, ale i 01.01.2007).

Kterýkoli ze zde vyplněných údajů budete mít možnost později změnit.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor pro mládež
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Obrázek 2 - Zadání základních informací o vkládaném projektu.

Po odeslání formuláře je projektu přiděleno evidenční číslo a jste přesměrováni na stránku (viz obr. 3), která tvoří „rozcestník“ k formulářům, kterými zadáte jednotlivé části projektu.

5. Editace projektu

Základní stránku pro editaci projektu vidíte na obrázku č. 3. Na tuto stránku jste automaticky přesměrováni při vytvoření nového projektu nebo kliknutím na ikonu tužky na hlavní stránce

sekce *Projekty*. Editaci projektu můžete kdykoli přerušit a pokračovat v ní později, dokud projekt neuzavřete (viz dále).

IS51 uživatel 12345678 odhlásit se

Aktuality **Projekty** Dokumenty Nastavení

Upravit projekt 0001/P3/1/2007

Projekty » Upravit projekt 0001/P3/1/2007

Pokusný projekt 0001/P3/1/2007 Zobrazit náhled projektu

- Základní údaje o projektu.**
název projektu, interval realizace, zařazení projektu k příslušné hlavní oblasti státní dotační politiky (údaje, které jste vyplnili v minulém kroce – při zakládání projektu v systému)
- Základní idea a stručný obsah projektu.**
popis projektu, popis jeho jednotlivých částí, zdůvodnění, předpokládaný přínos, (pokud jde o konkretizaci) návaznost na dlouhodobý projekt
- Personální zajištění projektu.**
realizátor/realizátoři projektu, počet pracovníků a dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu
- Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt.**
celkové náklady projektu, požadovaná dotace, podíl organizace, samosprávy, dalších subjektů a zahraničních zdrojů, případná dotace projektu v minulých letech
- Připojené soubory (0).**
k projektu máte možnost připojit libovolné množství souborů (např. dokumenty uvedené v části 6 Programu státní podpory); jednotlivé soubory nesmí být větší než 2 MB

Pomocí tlačítka nahoře si můžete kdykoli nechat zobrazit náhled Přílohy 1 s aktuálně vyplněnými údaji.

V seznamu vlevo jsou odkazy na formuláře jednotlivých částí projektu. Pokud má položka červenou odrážku s křížkem , není vyplněná, pokud zelenou , je v pořádku vyplněná. Pokud je položka nepovinná (poslední položka – Příložené soubory), má zelenou odrážku bez ohledu na stav jejího zadání.

Projekt nemusíte vyplňovat celý najednou. Jednotlivé části můžete vyplňovat v libovolném pořadí a dokud projekt neuzavřete, můžete kteroukoli jeho část změnit.

Pokud chcete uvést podrobnosti nad rámec údajů požadovaných systémem, můžete je k projektu připojit jako soubor.

Až budou všechny části projektu vyplněné (tzn. všechny odrážky zelené), zobrazí se zcela dole tlačítko, kterým projekt uzavřete.

MSMT Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor pro mládež
Karmelitská 7
118 12 Praha 1 Nápověda

Obrázek 3 – Editační stránka projektu.

Stránka obsahuje odkazy na 5 různých formulářů:

1. **Základní údaje o projektu** – V tomto formuláři jsou údaje, které jste vyplňovali v kapitole 4 při vytváření nového projektu.

2. **Základní idea a stručný obsah projektu** – V tomto formuláři jsou položky pro textový popis projektu, jeho jednotlivých částí, ... Tento formulář, jako jediný v celém IS, nemusíte vyplnit celý najednou. Vždy se uloží tak, jak je aktuálně vyplněný. Jednotlivé položky mají omezenou délku (2000 nebo 500 znaků), není tedy možné do nich napsat ani pomocí schránky vložit delší text. Jaký je limit pro jednotlivé položky, je u každé z nich uvedeno.

3. Personální zajištění projektu – V tomto formuláři zadáte osobní a kontaktní údaje realizátora projektu a počet pracovníků a dobrovolníků, kteří se na realizaci projektu podílejí.

4. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt – V tomto formuláři zadáte celkové náklady projektu, požadovanou výši dotace a další zdroje financování projektu (vlastní podíl, podíl samosprávy, ...).

5. Připojené soubory – K projektu máte možnost přidat libovolné množství příloh. Pokud pro informace, které chcete o vkládaném projektu sdělit, nenaleznete ve výše zmíněných formulářích prostor, připojte je k projektu ve formě souborů. Stejně tak postupujte v případě povinných příloh zmíněných v Programech.

U odkazu na každý z formulářů je odrážka, která může být zelená nebo červená. Pokud je zelená, je formulář vyplněn v pořádku, pokud červená, je formulář vyplněný chybně nebo není vyplněný vůbec.

Pomocí tlačítka *Zobrazit náhled projektu* máte možnosti si kdykoli v průběhu zadávání nechat zobrazit Přílohu č. 1 s aktuálně vyplněnými údaji. Tento náhled **nepoužívejte** pro tisk písemné verze projektu.

6. Uzavření projektu

Pokud jsou všechny formuláře vyplněny v pořádku, objeví se na konci stránky možnost projekt uzavřít (viz obr. 4). Uzavření projektu znamená, že se projekt uzamkne pro další úpravy, systém vygeneruje Přílohu č. 1 ve formátu PDF, kterou použijete pro tisk písemné verze projektu, a projekt je od jeho uzavření systémem považován za závazně podaný.

Uzavření projektu

Všechny povinné části projektu jsou vyplněny. Kliknutím na tlačítko níže máte možnost projekt uzavřít. Po uzavření projektu se vygeneruje Příloha 1 pro tisk (tu použijete k vytvoření písemné kopie projektu), a projekt bude v systému evidován jako závazně podaný.

Údaje v systému musí souhlasit s údaji v zaslané dokumentaci.

Uzavřít projekt

Nápověda

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor pro mládež
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Obrázek 4 – Možnost uzavření projektu.

7. Přehled projektů

Na hlavní stránce sekce *Projekty* (viz obr. 5) kdykoli vidíte, jaké projekty jste do systému

vložili – rozpracované nebo uzavřené a u uzavřených i další stav (formálně zkontrolovaný, podporený, ...).

IS51 uživatel 12345678 odhlásit se

Aktuality **Projekty** Dokumenty Nastavení

Projekty

Rozpracované projekty

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program
Pokusný projekt	0001/P3/1/2007	č. j. 14 580/2006–51, první kolo (podzim), Program 3

Podané projekty

Název projektu	Evidenční číslo	Dotační program	Stav projektu
Pokusný projekt	0001/P1/1/2007	č. j. 14 580/2006–51, první kolo (podzim), Program 1	závazně podaný
Název	0001/P2/1/2007	č. j. 14 580/2006–51, první kolo (podzim), Program 2	závazně podaný

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor pro mládež
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Nápověda

Obrázek 5 – Přehled projektů.

Na obrázku č. 5 je také patrné, že pokud vložíte projekt do každého z aktuálních tří dotačních programů, systém už nenabízí možnost vložit další projekt (podle Programů statní podpory je možné vložit do každého programu pouze jeden projekt).

8. Vložení víceletého projektu a jeho konkretizace

Pokud chcete do systému vložit víceletý projekt a jeho konkretizaci, musíte postupovat následujícím způsobem:

- 1. Vložit víceletý projekt.** Jeho realizace musí začínat nejdříve 1. 1. následujícího roku (resp. aktuálního roku, jedná-li se o jarní kolo) a končit později než 31. 12. téhož roku.
- 2. Vložit konkretizaci.** V případě, že je v systému vložen víceletý projekt, je možné vložit další projekt do stejného programu. Takový projekt musí mít realizaci jako běžný jednoletý a je automaticky považován za konkretizaci daného víceletého projektu.