

Dokumentace školního metodika prevence

Legislativně zakotvená dokumentace

Zákon 561/2004 Sb., (tzv. školský zákon) v aktuálním znění:

- ✓ **Školní vzdělávací program** (zpracovat část týkající se prevence - školní preventivní strategii).
- ✓ **Výroční zpráva** (zpracovat zprávu o prevenci rizikového chování).
- ✓ **Třídní kniha** (zápisy nejen o učivu, také o provedených besedách a akcích).
- ✓ **Záznamy z pedagogických rad** (záznam jednání o výskytu rizikového chování a o metodické aktivitě ŠMP směrem k pedagogům).
- ✓ **Školní řád** (obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

Tuto dokumentaci je povinna vést škola, zodpovědnost má ředitel školy.

Další dokumentace vychází z Vyhlášky 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (v platném znění), kde je uvedena povinnost školního metodika prevence vést dokumentaci se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (2010) definuje Minimální preventivní program jako konkrétní povinný dokument školy k prevenci RCH, který vychází z preventivní strategie školy.

Z uvedených dokumentů a zkušeností vyplývá následující návrh dokumentace ŠMP:

- ✓ **Minimální preventivní program (MPP)** – stěžejní dokument prevence RCH, má být přístupný všem učitelům, je zpracován na jeden školní rok, podléhá kontrole ČŠI, je průběžně vyhodnocován a písemné vyhodnocení účinnosti jeho realizace za školní rok je součástí výroční zprávy o činnosti školy.
- ✓ **Deník školního metodika prevence** – součást dokumentace ŠMP, obsahuje veškerou činnost ŠMP (aktivity s dětmi, akce; zapsat kdy, co a pro koho se konalo).

- ✓ **Zápisy řešení aktuálních problémů z oblasti prevence** – zapsat nálezy OPL, šetření ohledně šikany, jednotlivá jednání se žáky, rodiči, apod.
- ✓ **Přípravy na metodická vedení učitelů** – jednou z činností ŠMP je metodické vedení učitelů, je vhodné si jako doklad o naplňování uchovat přípravy na tato jednání.
- ✓ **Zápisy jednání preventivního týmu** – pokud tým existuje (velmi výhodné, aby ŠMP nebyl na preventivní práci sám), je dobré mít podloženou činnost týmu a zápisy z jednání týmu v průběhu roku (3x – 4x dle potřeby).
- ✓ **Evidence akcí s preventivní tematikou, vzdělávání a kontaktů** – ŠMP eviduje kontakty důležité pro prevenci RCH, další akce, projekty atd., případně DVPP v oblasti prevence (toto však obvykle eviduje ředitel školy).
- ✓ **Ankety a výsledky různých šetření** – ŠMP musí archivovat výsledky svých různých šetření a anket.